

SOP Mikro Pencairan Dana Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) FKG ULM

NO	Langkah Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		Dosen / Panitia Kegiatan PkM	Dekanat FKG ULM	Koordinator PkM	Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pengajuan dana kegiatan PkM tahap 1 (70%)					Proposal PkM	2 hari	Daftar Pengajuan dana kegiatan PkM tahap 1	
2.	Melakukan verifikasi kesesuaian pengajuan dengan RKAKL tahap 1					Daftar Pengajuan dana kegiatan PkM tahap 1	2 hari	Surat Perintah Kerja tahap 1	
3.	Mendisposisi pengajuan pencairan dana kegiatan PkM tahap 1					Surat Perintah Kerja Tahap 1	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan Penyerahan dana tahap 1	
4.	Pencairan dana kegiatan PkM tahap 1					Berita Acara Pemeriksaan Penyerahan dana tahap 1	3 hari	Daftar Nominatif pembayaran dana PkM tahap 1	
5.	Penerimaan dana kegiatan PkM tahap 1					Daftar Nominatif pembayaran dana PkM tahap 1	2 hari	Tanda terima surat pencairan dana PkM tahap 1	
6.	Pengajuan dana kegiatan PkM tahap 2 (30%)					Laporan akhir PkM	2 hari	Daftar laporan akhir PkM	
7.	Melakukan verifikasi pengajuan dana tahap 2					Daftar Pengajuan dana kegiatan PkM tahap 2	2 hari	Surat Perintah Kerja tahap 2	
8.	Mendisposisi pengajuan pencairan dana kegiatan PkM tahap 2					Surat Perintah Kerja tahap 2	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan Penyerahan dana tahap 2	
9.	Pencairan dana kegiatan PkM tahap 2					Berita Acara Pemeriksaan Penyerahan dana tahap 2	3 hari	Daftar Nominatif pembayaran dana PkM tahap 2	
10.	Penerimaan dana kegiatan PkM tahap 2					Daftar Nominatif pembayaran dana PkM tahap 2	2 hari	Tanda terima surat pencairan dana PkM tahap 2	